



עיריית תל אביב – יפו
מינהל השירותים החברתיים

מכרז פומבי מס' 185/2021

מתן שירותי סמך מקצועי לזקנים, למשפחות,
לאוכלוסייה עם מוגבלויות ולדרי רחוב

פרק א' – כללי

1. כללי

עיריית תל אביב יפו מבקשת לקבל הצעות למתן "שירותי סמך מקצועי" בתחומים שונים, לרבות בעבור זקנים, משפחות, אוכלוסייה עם מוגבלויות שונות ודרי רחוב, והכוללים אספקת שירותי עזרה ביתית וטיפול אישי ועפ"י המפורט במכרז זה על נספחיו.

2. מועד הגשת הצעות

מועד אחרון להגשת הצעות הנו **בתאריך 20.12.2021, עד השעה 14:00.**

3. כנס משתתפים במכרז

כנס משתתפים למכרז יתקיים בתאריך **05.12.2021, בשעה 9:00** באמצעות היישומון "ZOOM" בקישור שלהלן: <https://tel-aviv.zoom.us/j/88151766717>.

Meeting ID: 881 5176 6717

ההשתתפות בכנס המשתתפים אינה חובה.

4. רכישת מסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז ולרכוש את חוברות המכרז באתר האינטרנט של עיריית ת"א-יפו (<https://www.tel-aviv.gov.il>) העיר והעירייה <מכרזים ודרושים> מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של **600 ₪** שלא יוחזרו בכל מקרה.

יש להדפיס את חוברות המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למר אופיר נעמני בטלפון 03-7240922 בימים א'-ה' בין השעות 8:00 עד 15:00.

5. שאלות ובקשות הבהרה

שאלות ובקשות להבהרות יש להעביר עד ליום **09.12.2021 בשעה 12:00** באמצעות דוא"ל gurevich_g@mail.tel-aviv.gov.il.

מובהר, כי לא תקבלנה שאלות לאחר מועד זה. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תישלח בכתב לכל המשתתפים ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר לא יחייבו את העירייה.

איחור בקבלת התשובה מצד העירייה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המשתתף בהארכת המועד להגשת הצעות או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.

מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי הפנייה ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם והודעה בכתב תינתן לכל מי שהעירייה פנתה אליו.

תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי הפנייה. יובהר, כי רק תשובות הבהרות ותיקונים אשר נשלחו בכתב יחייבו את העירייה.

פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
 - 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
 - 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**
- 2. תנאים כלליים**
 - 2.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.**
 - 2.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.**
 - 2.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.**
 - 2.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.**
 - 2.5 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.**
 - 2.6 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.**
 - 2.7 הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.**
 - 2.8 הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החווה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.**
 - 2.9 העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.**
 - 2.10 ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.**
 - 2.11 הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".**
 - 2.12 הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.**

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים :

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.
- 3.3 על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

תנאי סף :

- 3.4 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוילת כדון, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5 על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

5. מחויבות להצעה

- 5.1 משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

- 6.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוילת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוילת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2 על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3 כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוילות כחוק.
- 6.4 הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :

- 6.4.1 **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.4.2 **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.5 **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**
- 6.6 משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.7 משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.
- 6.8 משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9 עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

7. **אופן הגשת ההצעות**

- 7.1 המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 7.2 מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3 המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4 הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5 **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6 המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
- שירותי הדואר העירוניים**
חדר 17, קומה 1-
בניין עיריית תל אביב יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל אביב
- 7.7 המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
 - ערבות בנקאית מבוילת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
 - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.

- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום 1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
- מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו-9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

185/2021

מכרז פומבי / זוטא מס'

מכרז שירותי סמך מקצועי לזקנים, למשפחות, לאוכלוסייה עם מוגבלויות ולדרי רחוב

שם המכרז

14:00

עד שעה

20.12.2021

התאריך האחרון להגשת הצעות

פרק ג' – הקריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה במחיר ההצעה המוגשת - משקל 100%.

2. ערבות למכרז

גובה הערבות למכרז הוא 150,000 ₪.

3. תנאי הסף לבחינת ההצעות

בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

3.1 ניסיון מוכח בהעסקת 20 עובדים לפחות ובמצטבר, ביחסי עובד מעביד, במשרה מלאה, העוסקים במתן "שירותי סמך מקצועי" כהגדרתם בסעיף 1 במפרט הטכני, בשירותים שסיפק המשתתף במכרז בעבור 2 גורמים, לפחות, מבין הגורמים שלהלן: המוסד לביטוח לאומי/משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים/רשות מקומית/משרד הביטחון/קרן לרווחת נפגעי השואה, וזאת בתקופה של שלוש שנים לפחות מתוך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

3.2 ניסיון מוכח במתן שירותי סמך מקצועי באמצעות לפחות 3 עובדי שירותי סמך מקצועי המועסקים ביחסי עובד מעביד במשרה מלאה וכהגדרתם בסעיף 1 למפרט הטכני, עבור רשויות מקומיות/אזוריות בהן מספר התושבים עולה על 60,000 תושבים, בתקופה של שנה אחת לפחות מתוך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

3.3 ניסיון מוכח במתן שירותי סמך מקצועי, כהגדרתם בסעיף 1 במפרט הטכני, ל – 200 מטופלים לפחות ובמצטבר, בעבור 2 גורמים לפחות מבין הגורמים שלהלן: המוסד לביטוח לאומי/משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים/רשות מקומית/משרד הביטחון/קרן לרווחת נפגעי השואה, וזאת בתקופה של שלוש שנים לפחות מתוך החמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

3.4 המשתתף במכרז העסיק ביחסי עובד מעביד לפחות 5 עובדים סוציאליים הרשומים בפנקס העובדים הסוציאליים, בכל 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

3.5 למשתתף במכרז משרד ראשי או סניף מקומי המצוי במרחק אווירי של עד 20 ק"מ מבניין העירייה ברח' אבן גבירול, 69 ת"א – יפו.

3.6 ככל שהמשתתף במכרז מאוגד כחברה - לא נכללה בדוחות הכספיים המבוקרים של המשתתף במכרז, בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז המאוגד כחברה על דוחות מבוקרים, "אזהרת עסק חיי" או "הערת עסק חיי" וממועד החתימה על הדוחות הכספיים ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חיי".

4. אישורים

לצורך הוכחת תנאי הסף, יצרף המשתתף במכרז את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף, לרבות:

- 4.1 להוכחת סעיפים 3.1 ו-3.2 לעיל ימלא המשתתף במכרז הצהרה כמפורט בנספח מס' 8 למכרז המעידים על ניסיון הנדרש לעיל, כולל חתימה וחותמת עו"ד בהתאם למצוין בנספח.
- 4.2 להוכחת סעיף 3.3 לעיל ימלא המשתתף במכרז הצהרה כמפורט בנספח מס' 9 למכרז המעידים על ניסיון הנדרש לעיל, כולל חתימה וחותמת עו"ד בהתאם למצוין בנספח.
- 4.3 להוכחת סעיף 3.4 לעיל ימלא המשתתף במכרז הצהרה כמפורט בנספח מס' 10 למכרז הכוללת את רשימת העובדים כולל תעודות הסמכה, וחותמה וחותמת עו"ד בהתאם למצוין בנספח. מובהר בזאת, כי הכוונה ליחסי עובד מעביד באופן ישיר ולא באמצעות צורת התקשרות אחרת לרבות נותן שירותים, משתתף חופשי (פרי לאנסר) וכו'.
- 4.4 להוכחת סעיף 3.5 לעיל ימלא המשתתף במכרז את נספח 11 למכרז המעיד על מרחק נסיעה בין מקום המשרד/הסניף של המשתתף במכרז לבין בניין עיריית תל אביב, רחוב אבן גבירול 69 תל אביב-יפו ויצרף להצעתו תלוש ארנונה לכתובת האמורה או העתק נסח טאבו (במקרה של בעלות בנכס) או העתק של חוזה שכירות (במקרה והמשתתף במכרז שוכר את הנכס).
- 4.5 להוכחת האמור בסעיף 3.6 לעיל, על המשתתף במכרז **שהינו מאוגד כחברה בלבד** לצרף דיווח רו"ח בנוסח נספח 12 למכרז.

הערה: למען הסר ספק, מובהר כי משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו במסגרת עבודות שבצעו עבור העירייה, נדרשים לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף 4 לפרק זה.

העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים שפורטו ע"י המשתתף במכרז בהצעתו הן מן המשתתף במכרז והן מן הגורמים שפורטו על ידו, וזאת לפני החלטה על הזוכה במכרז.

5. היקף השירותים

- 5.1 בבחינת שיתוף במידע, ומבלי שהדבר יחייב את העירייה, צפי העירייה כי היקף הכספי של כלל שירותי הסמך המקצועי הינו כ- 2,500,000 ₪ לשנה.
- 5.2 היקף השירותים המצוינים במסמכי ההזמנה לקבלת הצעות הם לצורך אומדן בלבד, ובבחינת שיתוף במידע ואין בהם כדי לחייב את העירייה. אין העירייה מתחייבת ליתן ו/או לרכוש שירותים כאמור בהצעה ובחווה בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את ההיקף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים של העירייה ו/או משרדי הממשלה הקשורים בביצוע עבודות ומתן שירותים בכלל ושירותים ועבודות נשוא חוזה מסגרת זה בפרט.
- 5.3 הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה בדבר השירותים שהתחייב לספק בהצעתו, או לכל תביעה אחרת, והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה במידה שלא יירכשו ממנו שירותים בכלל או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

6. מוסכם על המשתתפים במכרז, כי העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי רשאית להתקשר עם עד 4 משתתפים במכרז, וזאת במידה ותהיינה מספיק הצעות כשרות במכרז ובכפוף לגובה הצעות המחיר של משתתפי המכרז שתקבלנה בעירייה ו/או שיקולים אחרים של ועדת מכרזים.
- העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחון ולעדכן את חלוקת העבודה בין הזוכים עפ"י טיב ואיכות העבודה של כל אחד מהזוכים, כך שיינתן ביטוי לתפוקה ולאיכות העבודה של הזוכים במכרז.
7. לצורך בחינת ההצעות תתחשב העירייה בעלות השעתית כולל התקורה השקלית המוצעת על ידי המשתתף במכרז. העלות השעתית שתילקח בחשבון תהא בהתאם לנספח ה' למכרז ובהתאם למעמד החוקי של המשתתף במכרז כהיותו מלכ"ר או גוף שאינו מלכ"ר.

חווה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום _____ לחודש _____ שנה _____.

בין

עיריית תל-אביב-יפו
להלן - העירייה

מצד אחד

לבין

להלן - הספק

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 185/2021 (להלן: "המכרז") בתאריך 30.11.2021 לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחווה זה, שכותרתם "שירותי סמך מקצועי לזקנים, למשפחות, לאוכלוסייה עם מוגבלויות ולדרי רחוב" ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת מחיר" מתאריך _____ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' _____, בישיבה מס' _____ שהתקיימה בתאריך _____.

ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא לחווה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חווה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחווה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חווה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.
- 1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חווה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החווה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.

1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.

1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

2. מונחים והגדרות

בחוזה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

2.1. **המנהל** - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחוזה זה.

2.2. **העבודה או השירותים** - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.

2.3. **הטובין** - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.

2.4. **המפרט הטכני** - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.

2.5. **הספקה מתמשכת/לסירוגין** - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.

2.6. **המדד** - המדד המצויין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחוזה זה.

3. מסמכים המצורפים לחוזה

3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחוזה.

ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחוזה.

ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחוזה.

ד. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחוזה, המצורפים כולם כנספח ד' לחוזה.

3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.

3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החוזה.

4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.

4.3. הודעה על הארכת החוזה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.

5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.

5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.

5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה. כמו כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6. איסור הסבת זכויות

6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

7. הדרישה מהספק

7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

8. אחריות הספק ובטיחות

8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.

8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

9. התמורה

9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.

9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרף תעודת משלוח.

9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:

- א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
- ב. מספר עוסק מורשה.
- ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
- ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.

ה. התייקרות - במידה וקיימת.

ו. חותמת וחתימת החברה.

10. תנאי התשלום

10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.

10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "חוק מוסר תשלומים לספקים"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.

10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחוייב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.

10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.

10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

11. מועדי ההספקה

11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.

12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.

12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

13. קיזוז חובות

13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

14. עובדי הספק

14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.

14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "עובדי הספק") הינם עובדיו של הספק בלבד

וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. מובהר ומוסכם, כי שכרם, הזכויות הסוציאליות והתנאים הנלווים של עובדי הספק יקבעו על ידי הספק בלבד, אך לא יפחתו מהשכר, הזכויות הסוציאליות והתנאים הנלווים על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין.

14.5. הספק ישלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958.

14.6. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית, עלות ימי הכשרה ו/או עלות ימי רענון.

14.7. בנוסף, מתחייב הספק לשלם לעובדיו מדי חודש והחל מהחודש הראשון להעסקתם את החלק היחסי של דמי ההבראה, וכן להפריש מדי חודש לכל אחד מעובדיו הפרשות עבור תגמולים ופיצויים לקופת גמל על פי בחירת כל אחד מעובדיו, והפרשות לקרן השתלמות על פי בחירת כל אחד מעובדיו. מובהר ומוסכם, כי הספק לא יהיה רשאי למשוך את הכספים שנצברו בקופות בכל מקרה שהוא. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 ו/או להוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.

הספק לא יבצע לעובדיו הסדר פנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.

14.8. הספק מתחייב להציג בתלוש השכר של עובדיו את החלק משכרם עבור עבודתם בשירות העירייה וכן את החלק משכרם עבור עבודתם בשעות נוספות בשירות העירייה בשורות נפרדות, לצורך מעקב העירייה על תשלומים אלו. הספק מתחייב לרשום את שעות העבודה בשבתות ובחגים בשורה נפרדת משעות העבודה הנוספות עבור ימי החול.

14.9. הספק מתחייב להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין עובדיו בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה.

14.10. הספק ימסור לכל עובד תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק הגנת השכר התשי"ח – 1958.

14.11. הספק ימסור לכל אחד מעובדיו, בשפה המובנת לו, הודעה על תנאי העבודה בהתאם לחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.

עם תחילת ההתקשרות ימציא הספק לעירייה טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

14.12. מובהר ומוסכם, כי כל עובדי הספק המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים על פי החוזה יהיו זכאים לתשלום דמי חגים החל מהיום הראשון לעבודתם, וזאת ללא כל תנאי ו/או התנייה.

14.13. הספק יפעיל מנגנון רישום חודשי קבוע, המתעד את נוכחות עובדיו בעבודה במהלך החודש ואת שעות עבודתם בפועל, והכל בהתאם להוראות סעיף 25 לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951.

14.14. בנוסף, מתחייב הספק ליתן לכל עובדיו פנקס נוכחות חודשי אישי, אשר יהיה בחזקת העובד במהלך כל יום עבודתו ויכלול את מקום ביצוע העבודה, שעת תחילת העבודה בפועל ואת שעת סיום העבודה בפועל (להלן: "פנקס נוכחות חודשי"). העובד ומנהל מטעם הספק יחתמו בכל יום בפנקס הנוכחות החודשי.

- 14.15. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק לעובדיו ו/או את ההפרשות שיבצע הספק עבור עובדיו ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד. כמו כן מתחייב הספק להשיב על כל פנייה של העירייה אליו בעניין זכויות עובדיו בתום 21 יום ממועד הפנייה. בגין הפרת סעיף זה, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 500 ₪ לכל יום איחור לכל מסמך שיידרש.
- 14.16. אחת לחצי שנה ימציא הספק אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו, וזאת בהתאם לנוסח שיימסר לו על ידי העירייה. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם הספק ועל ידי רואה חשבון.
- 14.17. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם העירייה.
- 14.18. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.
- 14.19. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחוזה זה על ידי עובדים/אחרים המועסקים על ידי הספק.
- 14.20. מוסכם על הצדדים, כי בכל מקרה המהווה הפרה של ההוראות המנויות בתוספת השלישית של החוק להגברת האכיפה על דיני העבודה, התשע"ב – 2011, רשאים העירייה והספק, בהסכמה, למנות נאמן, אשר יהיה אחראי לקיום כל חובות הספק שלא מולאו ביחס לעובדיו במסגרת החוזה, וזאת לרבות ביצוע תשלומים שונים מתוך כספי הספק המצויים ו/או המעוכבים בעירייה.
- 14.21. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

- 15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").
- 15.2. גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.
- 15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.
- 15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

16. נזיקין, שיפוי וביטוח

- 16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

- 16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.
- 16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.
- 16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.
- 16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.
- 16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: **"הביטוחים"** או **פוליסות הביטוח**) ו**"אישור על קיום ביטוחים"** בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.
- 16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.
- 16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.
- 16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.
- 16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.
- 16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.
- 16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: **"תביעה סותרת"**), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.
- 16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות

ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.

16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.

17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

18. כפיפות והנחייה מקצועית

18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.

18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.

18.3. הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.

18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.

18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.

19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.

19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.

19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

20. שמירת זכויות וסודיות

- 20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות, אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.
- 20.2. תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

21. הפרות

- 21.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 21.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.
- 21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.
- 21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

22. כתובות הצדדים והודעות

- 22.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:

הספק - _____

העירייה - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.

- 22.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.
- 22.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.

22.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ראש העירייה

גזבר העירייה

הספק

נספח א' לחוזה-תנאים מיוחדים להתקשרות *

1. פירוט ההגדרות

- המנהל** – מנהלת מינהל השירותים החברתיים או מי מטעמה.
- השירותים** – מתן שירותי סמך מקצועי לעזרה ביתית וטיפול אישי בזקנים, משפחות ואוכלוסייה חריגה, כמפורט בסעיף 1 במפרט הטכני.
- המחלקה לשירותים חברתיים** – הגוף המטפל בעירייה במתן שירותים סוציאליים לתושבי העיר.
- מטה תחום זקנה** – הגוף המקצועי בעירייה המנהל את נושא הזקנה בתל אביב יפו.
- מטה תחום נכויות** – הגוף המקצועי בעירייה המנהל את נושא הנכויות בתל אביב - יפו.
- מטה תחום ילד נוער ומשפחה** – הגוף המקצועי בעירייה, המנהל את נושא ילד נוער ומשפחה בתל אביב יפו.
- מטה תחום התמכרויות ודרי רחוב** - הגוף המקצועי בעירייה, המנהל את נושא התמכרויות ודרי רחוב בתל אביב יפו.

2. ערבות

גובה הערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק עפ"י חוזה זה יהיה בסך של 300,000 ₪.

3. תקופת התקשרות:

- 3.1. נוסח סעיף 4.1 לחוזה ישונה כך שתקופתה ההתקשרות תהא לשנתיים, החל ממועד החתימה של הספק הראשון שיחתום על החוזה.
- 3.2. נוסח סעיף 4.2 לחוזה ישונה, ולהלן הנוסח החדש; "העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש שנים נוספות, שנתיים או חלק מהן בכל פעם, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה".
- 3.3. נוסח 4.3 לחוזה לא ישונה.

4. תמורה

- 4.1. התמורה שתשולם לספק תעודכן במשך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לכל שינוי בשכר המינימום או שינוי אחר שיחול בפרופיל השכר החל מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2. במקרים כאמור תעודכן התמורה כך שתשקף את השינויים הנ"ל באופן שמחיר שעה למעביד המפורט בנספח ה' לחוזה יעודכן במלוא סך השינוי.

5. חשבוניות

- 5.1. בנוסף לאמור בסעיף 9 לחוזה, חשבוניות יוגשו לעירייה אחת לחודש, בחשבונית יפורטו גם התאריך, מס' שעות העבודה, תעריף לשעה, שם העובדת, שם המטופל ומס' תעודת זהות שלו.

6. מועדי הביצוע

- 6.1. הספק מתחייב כי ימלא אחר מועדי הביצוע ומספר העובדים הנדרשים והכל יהיה בהתאם ללוח זמנים שיוגדר ע"י המנהל. לוח הזמנים יכול וישונה ע"י המנהל, מידי חודש בחודשו עפ"י צרכי העירייה ותקציביה.

7. היעדרות עובד הסמך

- 7.1. הספק מצהיר ומתחייב כי עובדי הסמך המקצועיים שיועסקו על ידו לטובת שירותי המכרז יעבדו באופן סדיר ורציף ויוחלפו רק בהתאם לצורך או באופן חריג.
- 7.2. הספק יעדכן את המנהל לשירותים חברתיים מוקדם ככל הניתן לפני שינוי בכח האדם המעניק את השירות.
- 7.3. במקרה של מחלה ו/או חופשה ו/או היעדרות מכל סיבה שהיא של עובד סמך מקצועי, מתחייב הספק לשלוח עובד סמך מקצועי אחר מטעמו העונה על פרופיל הדרישות כקבוע בחוזה על נספחיו, וזאת תוך 2 ימי עבודה.
- 7.4. מבלי לגרוע מזכויות העירייה, ככל שהספק לא יספק עובד סמך מקצועי אחר תחתיו, רשאית העירייה לפנות לספק אחר ו/או לצד ג' כל שהוא לצורך מתן השרות במקום אותו עובד, ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין כך.

8. שינויים לנוסח החוזה:

- 8.1. לחוזה יתווסף סעיף 17.3 שנוסחו יהא כדלקמן: "הספק ינהל יומן עבודה שבועי וחודשי המפרט את מילוי המשימות הנדרשות לצורך מתן השירותים על ידי עובדי הסמך מטעמו, זאת בתיאום עם מנהל המחלקה לשירותים חברתיים".
- 8.2. בנוסף לאמור בסעיף 17 לחוזה, על הספק חלה חובת דיווח בע"פ ובכתב למחלקה האזורית לשירותים חברתיים ולמטה הרלוונטי במנהל השירותים החברתיים (תחום זקנה / תחום נכויות / תחום ילד, נוער ומשפחה/תחום התמכרויות ודרי רחוב) עד שעתיים על כל אירוע חריג שקרה למטופל בין אם אירוע זה ארע כתוצאה מן הטיפול או מכל סיבה אחרת.
- 8.3. לחוזה יתווסף סעיף 18.6 אשר נוסחו יהא כדלקמן: "הספק מתחייב במקרה של אי התאמה של מי מעובדי הסמך מטעמו למתן השירותים בעירייה, כפי שיודע לו בכתב ממנהל המחלקה לשירותים חברתיים, לדאוג בהתאם לצורך לאיוש של עובד אחר מטעמו. מובהר, כי המשך העסקת העובד על ידי הספק יהא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי".
- 8.4. לחוזה יתווסף סעיף 18.7 אשר נוסחו יהא כדלקמן: "במקרה של מחלה ו/או חופשה ו/או היעדרות מכל סיבה שהיא של עובד סמך מקצועי, מתחייב הספק לשלוח עובד סמך מקצועי אחר מטעמו העונה על פרופיל הדרישות כקבוע בחוזה על נספחיו. ככל שהספק לא יספק עובד סמך מקצועי אחר

- תחתיו, רשאית העירייה לפנות לספק אחר ו/או לצד ג' כל שהוא לצורך מתן השרות במקום אותו עובד, ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין כך".
- 8.5. מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 14 לחוזה, המנהל רשאי לדרוש מהספק להפסיק עבודתו של כל עובד מעובדי הספק ו/או לדרוש החלפתו, במידה והעובד יתרשל בביצוע עבודתו, או אינו מבצעה לשביעות רצון המנהל. במידה והתחלופה לא תתבצע תוך שבועיים רשאי המנהל לפנות לספק אחר לקבלת השרות.
- 8.6. למען הסר ספק, אין להשתמש בשמו המלא של המטופל, אלא רק בראשי תיבות (מלבד אצל רופא בשגרה ובחירום וכוחות הביטחון בזמן חירום).

9. הקצאת חדרים במתקן עירוניים:

- 9.1. העירייה תקצה חדרים לספק במתקנים עירוניים לצורך הנגשת השרות ללקוחות המטופלים במסגרת חוזה זה.
- 9.2. החדר יהיה מצויד, בכל מתקן, בהתאם לפירוט המופיע בנספח ד' לחוזה ובכפוף לשינויים אשר יחולו במהלך תקופת המכרז, כאשר הספק רשאי לספק ציוד נוסף בהתאם לרצונו ובכפוף לאישור המנהל.
- 9.3. החדרים הינו/ים במתקנים המפורטים בנספח ד' לחוזה, וכפי שיעדכנו על ידי העירייה מעת לעת בהתאם לשיקול דעתה.
- 9.4. תמורת החדר ישלם הספק לעירייה דמי שימוש חודשיים בסך המפורט בטבלה שבנספח ד' לחוזה, לכל מתקן בנפרד. מובהר בזאת, כי ככל שמספר ספקים יתנו שירותים מאותו מתקן, יחולקו דמי השכירות ביניהם בחלקים שווים.
- 9.5. סך זה הינו בגין תשלום דמי אחזקה לחדר וכולל תשלום בגין דמי ביטוח כולל ביטוח רכוש, פריצה וגניבה לציוד העירייה שימצא בחדר, תשלום דמי טלפון, ארנונה, חשמל, ריהוט ואת כל המצוי בחדרים כמפורט בנספח ד' לחוזה.
- 9.6. מובהר בזאת כי אין בתשלום האמור בכדי להעניק לספק זכות שכירות ו/או זכות שאילה ו/או זכות לדיירות מוגנת ו/או זכות לשכירות משנה או כל זכות אחרת בשטח המתקן העירוני בכלל ובחדר בפרט למעט הזכות כי עובדים מטעמו יעבדו בחדר המצוי במתקן במהלך שעות הפעילות של המתקן.
- 9.7. הספק מצהיר ומתחייב כי ידוע לו שזכות זאת ניתנת לו באופן אישי וכי אינו יכול להעבירה לצד ג' כלשהו, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, למעט אם ניתנה הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

10. עובדי סמך דוברי שפות

הספק יספק עובדי סמך הדוברים עברית, ערבית, אנגלית, רוסית, אמהרית וכן שפות נוספות בהתאם לדרישות העירייה, בהיקף נדרש בהתאם לצורך שיוגדר על ידי העירייה.

11. איסור העסקת קבלני משנה:

מבלי לפגוע באמור בחוזה הספק אינו רשאי למסור את ביצועה של העבודה (כולה או חלקה) לקבלן משנה ומסירתה תהווה הפרה יסודית של החוזה. הספק יעסיק קבלן משנה בתנאי מפורש כי ניתנה קודם לכן הסכמת המנהל מראש ובכתב.

12. העדר הרשעות

- 12.1. הספק מצהיר כי לא הוא ולא עובדיו הורשעו בעבירות לפי סימן ה' לפרק י בחוק לחוק העונשין התשל"ז-1977 והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור, וכי ימלא לגבי כל המועסקים על ידו אחר הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 וכי יפעל להשגת כל האישורים, ייפויי הכוח וכו' הנדרשים בהתאם לתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), התשס"ג-2003.
- 12.2. הספק מתחייב כי ימציא אחת לשנה רשימות של עובדיו המועסקים במסגרת חוזה זה וכן ייפוי כוח והרשאה הן מעובדיו והן שלו לרבות מנהליו ובעלי השליטה בו בכדי לאפשר לעירייה לפנות למשטרת ישראל בכדי לקבל אישור בדבר העדר רישום פלילי.
- 12.3. הספק מתחייב כי עובדיו יחתמו על כל הטפסים הנדרשים לרבות ייפוי כוח, לצורך השגת האישורים והכל בהתאם להוראות כל חוק, תקנה ודין בנושא, והוראות העירייה, וכי לא יעסיק עובד בביצוע העבודות נשוא חוזה זה בטרם יציג אישור משטרתי כאמור.

13. פרופיל שכר לעובדי סמך מקצועיים:

- 13.1. פרופיל השכר המינימלי של עובדי הסמך המקצועיים מורכב מהפרמטרים הקבועים בנספח ה' לחוזה.
- 13.2. הספק מתחייב כי ישלם לעובדיו לפחות את מחיר השעה לעובד על פי הקבוע בפרופיל השכר המצ"ב כנספח ה' לחוזה זה.
- 13.3. מובהר בזאת, כי תקופות עבודה קודמות רצופות של עובד אצל ספק, בהן נתן הספק שירותי סיעוד לעיריית תל אביב – יפו, יוכרו לעובד לצרכי וותק בעבודה.
- 13.4. מובהר ומוסכם, כי כל עובדי הספק המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים על פי החוזה יהיו זכאים לתשלום דמי חגים, דמי הבראה והפרשות לגמל ופיצויים החל מהיום הראשון לעבודתם, וזאת ללא כל תנאי ו/או התניה.
- 13.5. הספק מצהיר ומתחייב, כי יקיים את כל האמור בסעיף 13 לעיל בדבר תשלום שכרם וזכויותיהם הסוציאליות של כל העובדים שיבצעו מטעמו את העבודות נשוא חוזה זה וזאת ללא קשר לאופן ההתקשרות עימם, לרבות כאשר ההתקשרות עימם הינה באמצעות קבלני משנה, קבלני כח אדם ו/או כל דרך אחרת.
- 13.6. בגין הפרת הספק את התחייבויותיו כלפי עובדיו לרבות לעניין שכר עובדיו והתנאים הסוציאליים והכל בהתאם בקבוע בחוזה זה על נספחיו, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך 100 ₪ ליום לכל הפרה עבור כל עובד מעובדיו לרבות מקום בו השירות ניתן באמצעות קבלני משנה והעובד לא מועסק באופן ישיר על ידי הספק.

14. ביקורת מטעם העירייה:

- 14.1. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו מטעם העירייה.
- 14.2. במסגרת הביקורת יידרש הספק להמציא לעירייה מידי חודש מסמכים שוטפים לרבות תלושי שכר ודו"חות נוכחות. כמו כן יידרש להמציא, מעת לעת, אישורים על תשלומים למס הכנסה,

- למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה לקופות גמל וכן כל מסמל אחר שיתבקש על ידי העירייה.
- בגין אי הגשת החומר במועד שייקבע על ידי העירייה, רשאית העירייה לחייב את הספק בסך של 500 ₪, לכל יום איחור בהגשה.
- 14.3. במקרים שבהם תימצא על ידי הבקרה הפרה של זכויות העובדים, יועברו הממצאים בכתב לספק. הספק מתחייב להמציא בפרק הזמן שייקבע על ידה ו/או מי מטעמה תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. העירייה רשאית להשהות את התשלום/ים הבא/ים לספק או חלקו/ם עד למילוי תנאי זה.
- 14.4. כמו כן מתחייב הספק להשיב בכתב בתוך 7 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהעירייה דבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו בוטלה.
- 14.5. מובהר בזאת כי היה ותופסק ההתקשרות על ידי העירייה, בהתאם לסמכותה על פי סעיפי החוזה, לא יהיה בהפסקת ההתקשרות משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות העירייה על פי תנאי ההתקשרות ועל פי כל דין.

15. תשלום העירייה לספק:

- 15.1. העירייה תשלם לספק בגין שעת עבודה את מחיר השעה למעביד כפי שמופיע בנספח ה' לחוזה וכפי שיתעדכן מעת לעת בתוספת התקורה הנקובה (לא כולל מע"מ) בנספח ג' לחוזה (להלן: "התמורה לשעת עבודה").
- 15.2. מובהר בזאת, כי מחיר שעה למעביד עפ"י נספח ה' לחוזה הינו 52.07 ₪ (כולל מס שכר) עבור שעת טיפול הניתנת ע"י מלכ"ר ו – 57.27 ₪ (כולל מע"מ) עבור שעת טיפול הניתנת ע"י גוף שאינו מלכ"ר, נכון ליום פרסום המכרז מכוחו נחתם החוזה.

16. העירייה כמפעל חיוני:

- 16.1. הספק מצהיר כי ידוע לו כי העירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:
- א. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד 1973.
- ב. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א 1951.
- ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א' לפקודת המשטרה (נוסח חדש) תשל"א – 1971.
- ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז – 1967 ו/או הוראות כל דין רלוונטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

17. שמירת סודיות

- מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 20 לחוזה הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן :
- 17.1. לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
 - 17.2. להחתים את עובדיו ומי מטעמו אשר תהיה לו גישה למידע על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב **כנספח ו'**.
 - 17.3. לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.
 - 17.4. להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידי במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.
 - 17.5. לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.
 - 17.6. לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישרה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.
 - 17.7. להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
 - 17.8. להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.
 - 17.9. להגן על שלמות המידע ומהימנותו.
- מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו יחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן :
- 17.10. לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.
 - 17.11. לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.
 - 17.12. להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.
 - 17.13. מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.
 - 17.14. מוסכם על הספק כי ככל שעובדיו ו/או מי מטעמו יחשפו למידע אישי, תהא העירייה רשאית לדרוש כי עובדיו ו/או מי מטעמו יעברו בהצלחה מבחני אמינות בהתאם לדרישת העירייה, ועל חשבונו של הספק. ככל שלא יעברו בהצלחה מבחני אמינות תהא רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם הספק.

18. פיצויים מוסכמים:

בגין הפרת הספק את התחייבויותיו כלפי עובדיו לרבות לעניין שכר עובדיו והתנאים הסוציאליים בהתאם לקבוע בחוזה על נספחיו, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 100 ש"ח ליום לכל הפרה עבור כל עובד מעובדיו.

19. תאגידים עירוניים

הספק מצהיר שידוע לו כי תאגידים עירוניים, לרבות תאגיד המים מי אביבים (2010) בע"מ, יהיו זכאים על פי בחירתם, לדרוש כי הספק יבצע עבורם עבודות הכלולות בחוזה זה על נספחיו וזאת במחירי נספח ג' לחוזה ובתנאי חוזה זה על נספחיו. עבודות אלה לא יחושבו כחלק מהיקף העבודות המפורט בסעיף 5.1 בפרק ג' למסמכי המכרז.

*** התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את תנאי החוזה.**

עיריית תל אביב יפו

**נספח ב' לחוזה - מפרט טכני
למכרז למתן שירותי סמך מקצועי לזקנים
למשפחות לאוכלוסייה עם מוגבלויות ולדרי
רחוב**

נספח ב' לחוזה - מפרט טכני

1. השירותים הדרושים על פי סוגי טיפול של עובדים סמך-מקצועיים:

- א. מטפל אישי: עובד סמך מקצועי המסייע לזקן, לחולה ולאדם עם פיגור בביתו ובתוך הקהילה, לשם סיוע באחד מהתחומים הבאים, כולם או חלקם: לבישה, האכלה, ניידות, בתוך הבית, התארגנות לשינה ואחריה עריכת קניות, ליווי למרפאה או לבתי חולים לקבלת שרותי סיעוד. תרגום לשפת האם של המטופל ומשפחתו.
- תיווך וסיוע בקבלת שירותים מארגונים ומוסדות בקהילה, באופן ישיר או באמצעות הזמנת שירותים ע"י קישור עם הרשויות המסייעות בזמן חירום ומשאב (אישי, משפחתי, קהילתי). סיוע לזקנים ומשפחות המתמודדים עם ירידה תפקודית פיזית, מנטלית וקוגניטיבית.
- ב. עוזר בניהול משק הבית: עובד סמך מקצועי המסייע ליחיד ו/או למשפחה בתוך הבית, באופן ישיר או באמצעות הזמנת שירותים באחד או יותר מהתחומים הבאים:
- סידור הבית, שמירה על הגיינה, אמבטיה ושירותים, שמירה ואחזקה סבירה של ניקיון המטבח, כולל בישול קל, כביסה וגיהוץ בגדים והכל על פי הצורך ובהתאם להוראות המנהל, מעת לעת.
- ג. מסייע שיקומי: עובד סמך מקצועי המדריך ומסייע לאדם מבוגר עם נכות או פיגור בביתו ובתוך הקהילה באחד או יותר מהתחומים הבאים: סדר וארגון הבית, ניקיון, ניהול תקציבי, שימוש נכון ותחזוקה של ציוד ומכשור הקיים בבית, הכנת ארוחות, קניות שוטפות, הדרכה לשימוש וניצול אפקטיבי של מצרכי מזון, ניצול שעות פנאי, השתתפות במסגרות קהילתיות, ליווי למציאת תעסוקה, עידוד להעמקת קשרים חברתיים, הכרת שרותים רלוונטיים הקיימים בקהילה, עידוד למיצוי זכויות, קיום קשר עם המשפחה הקרובה והמורחבת.
- ד. סומכות למשפחה: עובדת סמך מקצועית המדריכה את בני המשפחה המתקשה בתפקוד היומיומי להתארגנות טובה יותר במשק הבית ולשיפור תפקוד בתחומים הבאים:
- טיפול בילדים, קשר בין הורים – ילדים, שימוש בתקציב, ארגון קניות, תזונה נכונה ניקיון וסדרי הבית, שמירה על ביגוד וריהוט, ניצול שעות הפנאי, שיפור הופעה והצורה האסתטית של בני המשפחה, עבודות יד וקישוטים לבית והשימוש הנכון במשאבים הקהילתיים – תוך התייחסות אל המשפחה כיחידה.
- ה. מטפלת בית: עובדת סמך מקצועית המסייעת למשפחה בבית לשם חיזוק ושימור התפקוד בשעת משבר משפחתי עקב העדר האם/ הורים מן הבית עקב מחלה, שמירת הריון, ליווי אחד מבני המשפחה בבית החולים, עקב חוסר תפקוד זמני של האם/האב או פטירת האם עד להתארגנות מחדש, באחד או יותר מהתחומים הבאים: סדר וארגון הבית, ניקיון, הכנת ארוחות, קניות שוטפות, לבישה, אכילה ורחצה של ילדים צעירים, הבאתם והחזרתם ממוסדות חינוך, הוצאה וקבלת הילדים הבוגרים ממסגרות חינוכיות, הכוונה בשעות הפנאי, ליווי לקבלת טיפול רפואי ודאגה בלקיחת תרופות של ילדי המשפחה.

- ו. סייעת לשילוב ילדים חריגים במעונות יום ומשפחתונים רגילים: עובדת סמך מקצועי המסייעת לילד חריג בגיל 0 – 3 במעון ובמשפחתון לילדים רגילים, לשם סיוע באחד או יותר מהתחומים הבאים: פיתוח מוטוריקה גסה ועדינה, פיתוח שפה ותקשורת חברתית סיוע בהשתלבותו במעון בין ילדים רגילים, חשיפת הילד לגירויים במעון, הקניית מיומנויות של עצמאות וליווי הילד לטיפולים.
- ז. מטפל לילדים: עובד סמך מקצועי המטפל בילדים ונוער עם פיגור שכלי בגילאים 3 – 21 במסגרות חינוכיות מיוחדות הזקוקים להאכלה, רחצה, הלבשה, חיתול, טיפולים פיזיותרפיים, ריפוי בעיסוק, השגחה, ליווי לשירותים, העסקתם בחוגים ופעילויות חברתיות שונות.
- ח. סיוע לטיפול, ליווי ומעקב למשפחות, או בודדים עם צרכים מיוחדים: עובדת סמך מקצועי המסייע לעובד הסוציאלי במתן השירות למשפחות תחת מעקב פסיכו-סוציאלי, בודדים בעלי צרכים מיוחדים - ללקויות ומוגבלויות, בכלל זאת מעקב טלפוני, ביקור בית, זימוני פגישות, קישור עם מוסדות בקהילה, ליווי וסיוע למטופל בקבלת שירותים ומשאבים בקהילה וממוסדות ציבור ורווחה.
- ט. סייעת רפואית: עובד סמך מקצועי צמוד תלמיד המעניק שירותי סיעות רפואיות, בין היתר עבור תלמידים במוסדות החינוך.

כמו כן מובהר בזאת, כי מגוון השירותים וסוגי הטיפול לאוכלוסיית היעד יינתנו בהתאם לצרכים שתקבע העירייה מעת לעת, תוך אפשרות לניוד בין נושאי הטיפול השונים.

2. הכשרת עובדים:

על עובדי הסמך המקצועיים להיות מוכשרים על פי סוגי הטיפול השונים (פרט לעובדים בסוג טיפול "עזרה בניהול משק בית"), ועל הספק החובה להכשיר אותם על פי תכנית הכשרה שנקבעה ע"י המוסד לביטוח לאומי או משרד הרווחה או בדרך אחרת שתאושר על ידי המנהל. הספק מצהיר ומתחייב כי עובד סמך מקצועי לא יעבוד ללא הכשרה מתאימה אלא אם כן עובד זה הינו בעל ותק של לפחות 3 שנים והספק מתחייב להכשירו לסוג טיפול אחר וזאת בתום שנה מתחילת התמחותו החדשה.

הספק יציג אישורים ומסמכים מתאימים בדבר הכשרתו וניסיונו של עובד הסמך עם תחילת ההתקשרות, בהעסקה של עובד חדש, וכן תוך 3 ימי עבודה מיום דרישת המינהל. ככל שלא יוצגו האישורים/המסמכים לשביעות רצון המנהל, רשאית העירייה שלא לאשר את עובד הסמך והספק יידרש להציג עובד אחר במקומו. ככל שלא יוצג עובד סמך אחר (חלופי) לשביעות רצון המנהל, רשאית העירייה לגייס עובד סמך מצד ג' כלשהו ולהקטין את היקף העבודה שנמסר לספק מכח החוזה ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין כך.

ברבעון האחרון של כל שנה יעביר הספק לאישור מינהל השירותים החברתיים תכנית הדרכה שנתית לעובדים לשנה שלאחר מכן, מידי שנה תכלול תכנית ההדרכה את נושא הבטיחות וכן חלק נושאים כגון: זיהוי הזנחה ואלימות, מצבי חירום, מיצוי זכויות, יצירת קשר, הדרכת משפחות ועוד. ההדרכה תבוצע אחת לרבעון, ותוכל להיעשות באופן קבוצתי.

חברה שלא תבצע את תכנון ההדרכה או את ההדרכות בפועל – העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עימה באופן מיידי.

עד חודש דצמבר של כל שנה יעביר הספק למינהל השירותים החברתיים סטטוס ביצוע של תכנית ההכשרה, לרבות דיווח על העובדים שהשתתפו בתוכנית.

3. ביקורי בית על ידי הספק

בהתאם להוראת העירייה על הספק לערוך ביקורים בביתם של מטופלים לשם פיקוח על מתן השירות. הוראה כאמור יכולה להיות פרטנית או כללית – בהתאם לכללים שיקבעו על ידי העירייה.

4. זמינות נציג החברה

הספק יעמיד לרשות העירייה מנהל בכיר מטעם החברה מטעמו אשר יהיה זמין טלפונית בכל שעות היום ויהיה איש הקשר של הספק עם העירייה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

העירייה

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

מספר המכרז: 185/2021	שם המכרז: מתן שירותי סמך מקצועי לזקנים, למשפחות, לאוכלוסייה עם מוגבלויות ולדרי רחוב
----------------------	---

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור. 2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו. 3. אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז. 4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. 5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף. 6. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז. 7. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים. 8. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז. 9. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. 10. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו. 11. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.
--

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת חברות ביטוח	רשימת בנקים מסחריים
איילון חברה לביטוח בע"מ	בנק איגוד לישראל בע"מ
אליהו חברה לביטוח בע"מ	בנק אוצר החייל בע"מ
ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ	בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ
כלל ביטוח אשראי בע"מ	בנק דיסקונט לישראל בע"מ
הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ	בנק יורו-טרייד בע"מ
כלל חברה לביטוח בע"מ	בנק החקלאות לישראל בע"מ
החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ	בנק מזרחי טפחות בע"מ
מגדל חברה לביטוח בע"מ	בנק הפועלים בע"מ
מנורה חברה לביטוח בע"מ	בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
הראל חברה לביטוח בע"מ	בנק ירושלים בע"מ
חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ	יובנק בע"מ
החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ	בנק לאומי לישראל בע"מ
רשימת בנקים למשכנתאות	בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ
בנק אדנים למשכנתאות בע"מ	בנק מסד בע"מ
בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ	בנק ערבי ישראל בע"מ
בנק לאומי למשכנתאות בע"מ	בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ
בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ	בנק קונטיננטל לישראל בע"מ
הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ	בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ
טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ	CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)
	HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)

נספח 5 – אישור עריכת ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך 2 (שנתיים) נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח 1'5**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "ירשלות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
9. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח 1/5 - אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה		מעמד מבקש האישור			
שם: עיריית תל אביב - יפו ו/או תאגידים עירוניים קשורים ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: הסכם למתן שירותי סמך מקצועי בתחומים שונים, לרבות בעבור זקנים, משפחות, אוכלוסייה עם מוגבלויות שונות ודרי רחוב, והכוללים אספקת שירותי עזרה ביתית וטיפול אישי		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח רכוש	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף	
					סכום	מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X
צד ג'					2,000,000	₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות
חבות מעבידים					20,000,000	₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות
אחריות מקצועית					2,000,000	₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 328 – ראשוניות 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/ שיהוי 332 – תקופת גילוי (6 חודשים)
אחר							
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 013 (בריאות הנפש), 020 (דרישות מיוחדות/ צרכים מיוחדים), 094 (שירותים פרא רפואיים), 095 (שירותים רפואיים)</p>							
ביטול/שינוי הפוליסה							
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>							
חתימת האישור							
המבטח:							

חותמת וחתימת המשתתף במכרז

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי) (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה (יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	<input type="checkbox"/> עמותה (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות
---	--	--	--	--	---

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	שם המשתתף במכרז
	כתובת המשתתף במכרז
	כתובת מייל
	טלפון
	טל' נייד
	פקס
	מס' עוסק מורשה
	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"אמצעי שליטה" כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

"מחזיקה בשליטה" נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"עסק בשליטת אישה" עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

"קרוב" בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

"תצהיר" תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

1. אני גב' _____ ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

אימות עורך הדין

אני, הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, מספר זהות _____, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחותמה

אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז _____), מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____ לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח 7 למכרז/ נספח ג' לחוזה

טופס הצעת מחיר

לאחר שעיינתי ובחנתי את מסמכי המכרז על נספחיו והבנתי את מהות ואופן ביצוע העבודה, הנני מסכים לבצע את העבודה כאמור במסמכי המכרז על נספחיו, כאשר הנני מבקש לקבל תקורה של _____ ₪ כולל מע"מ (ככל שהמשתתף במכרז אינו מלכ"ר וחייב במע"מ), בהתאם למצוין בנספח ה' לחוזה על עלות שעת עבודה בסיסית שהינה 52.07 ₪ כולל מס שכר (7.5%) למלכ"ר (משתתף במכרז שמחויב במס שכר ופטור ממע"מ), או 57.27 ₪ לשעה כולל מע"מ (17%) למשתתף במכרז שאינו מלכ"ר וחייב במע"מ, נכון ליום פרסום מכרז זה.

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז

תאריך

נספח 8 למכרז

הצהרת המשתתף במכרז לצורך הוכחת עמידתה בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3.1 ו-3.2 לפרק ג'

למכרז

לצורך בחינת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 ו- 3.2 לפרק ג' למסמכי מכרז למתן שירותי סמך מקצועי לזקנים, למשפחות, לאוכלוסייה עם מוגבלויות, אני, _____, מורשה חתימה מטעם _____ (שם המשתתף במכרז) מצהיר ומתחייב כדלקמן:

א. הריני מצהיר בזאת כי _____ (שם המשתתף במכרז) הינו בעל ניסיון מוכח בהעסקת 20 עובדים לפחות ובמצטבר באמצעות יחסי עובד מעביד, במשרה מלאה, העוסקים במתן "שירותי סמך מקצועי" כהגדרתם בסעיף 1 במפרט הטכני למכרז זה, עבור שני גופים לפחות מבין הגופים שלהלן: המוסד לביטוח לאומי/משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים/רשות מקומית/משרד הביטחון/קרן לרווחת נפגעי השואה, בתקופה של 3 שנים לפחות מתוך חמש השנים שקדמו להגשת המועד האחרון להצעות וכמפורט בטבלה שבסעיף ב' להלן.

ב. הריני מצהיר בזאת כי _____ (שם המשתתף במכרז) הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי סמך מקצועי באמצעות לפחות 3 עובדי שירותי סמך מקצועי המועסקים ביחסי עובד מעביד במשרה מלאה וכהגדרתם בסעיף 1 למפרט הטכני, עבור רשויות מקומיות/אזוריות בהן מספר התושבים עולה על 60,000 תושבים, בתקופה של שנה אחת לפחות מתוך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכמפורט להלן:

שם מקבל השירות	תאריך תחילת פעילות	תאריך סיום פעילות	היקף עובדים שהועסקו על ידי מקבל השירות	שם איש קשר של מקבל השירות ותפקידו	טלפון של איש הקשר	מספר התושבים ברשות המקומית *רלוונטי ככל ומקבל השרות הוא רשות מקומית

*יובהר, כי במידה והשירות ניתן ישירות לרשות מקומית יציין המשתתף במכרז את שם הרשות לה ניתן השירות ובמידה והשירות ניתן לאחד משאר הגורמים אשר איננו רשות מקומית, אין צורך לציין את שם הרשות המקומית בה ניתן השירות.

זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____ נושא ת.ז. מס' _____/המוכר לי באופן אישי המצהיר ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חתימה וחותמת
(כולל מס' רישיון)

נספח 9 למכרז

הצהרת המשתתף במכרז

לצורך בחינת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3 לפרק ג' למסמכי מכרז למתן שירותי סמך מקצועי לזקנים למשפחות ולאוכלוסייה עם מוגבלויות, אני, _____, מורשה חתימה מטעם _____ (שם המשתתף במכרז) מצהיר בזאת כי ניתנו על ידי _____ (שם המשתתף במכרז) "שירותי סמך מקצועי" כהגדרתם בסעיף 1 במפרט הטכני למכרז זה, עבור 200 מטופלים לפחות ובמצטבר עבור 2 גופים לפחות מבין הגופים שלהלן: המוסד לביטוח לאומי/משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים/רשות מקומית/משרד הביטחון/קרן לרווחת נפגעי השואה, וזאת בתקופה של 3 שנים לפחות מתוך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז כמפורט להלן:

שם מקבל השירות	תאריך תחילת פעילות	תאריך סיום פעילות	היקף מטופלי מקבל השירות	שם איש קשר של מקבל השירות ותפקידו	טלפון של איש הקשר

*יובהר כי במידה והשירות ניתן ישירות לרשות מקומית יציין הספק את שם הרשות לה ניתן השירות, במידה והשירות ניתן לאחד משאר הגורמים אין צורך לציין את שם הרשות המקומית בה ניתן השירות.

זה שמי זו חתימתו ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז

תאריך

נספח 10 למכרז

הצהרת המשתתף במכרז

לצורך בחינת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.4 לפרק ג' למסמכי מכרז למתן שירותי סמך מקצועי לזקנים, למשפחות, לאוכלוסייה עם מוגבלויות ולדרי רחוב, אני, _____, מורשה חתימה מטעם _____ (שם המשתתף במכרז) מצהיר כי _____ (שם המשתתף במכרז) מעסיק לפחות 5 עובדים סוציאליים הרשומים בפנקס העובדים הסוציאליים, בכל 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן כי _____ (שם המשתתף במכרז) שילם כחוק בגין העובדים הללו, תשלומי שכר עבודה, ניכויים למוסדות ממשלתיים בגינם לרבות למס הכנסה ולביטוח לאומי וכן הפרשות סוציאליות אחרות והכל כנדרש בחוק, כמפורט להלן:

מס'	שם העובד	ת.ז.	תקופת העסקה	תפקיד/ הכשרה ומספר רישיון בעבודה סוציאלית
1			מיום _____ ועד יום _____	
2			מיום _____ ועד יום _____	
3			מיום _____ ועד יום _____	
4			מיום _____ ועד יום _____	
5			מיום _____ ועד יום _____	

(*) לעניין מכתבנו זה – "החוק" הינו חוק שכר מינימום, חוק חופשה שנתית, חוק שעות עבודה ומנוחה, חוק דמי מחלה, חוק פיצויי פיטורין.
**יש לצרף את תעודות ההסמכה של העובדים.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני
מר/גב' _____ נושא ת.ז. מס' _____/המוכר לי באופן
אישי המצהיר ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חתימה וחותמת
(כולל מס' רישיון)

נספח 11 למכרז

הצהרת המשתתף במכרז

לצורך בחינת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.5 לפרק ג' למסמכי מכרז למתן שירותי סמך מקצועי לזקנים, למשפחות, לאוכלוסייה עם מוגבלויות ולדרי רחוב הריני להצהיר בזאת בשם _____ המשתתף במכרז, אשר הנני מורשה חתימה מטעמו כי:

1. בבעלות/ברשות _____ (המשתתף במכרז) משרד/סניף, הממוקם ב _____ (כתובת מלאה).
2. המשרד/סניף נמצא במרחק אירי של עד 20 ק"מ מרחוב אבן גבירול 69 ת"א – יפו, והכל בהתאם לדרישתכם בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.5 לפרק ג' למסמכי המכרז.
3. מצ"ב תלוש ארנונה לכתובת האמורה או העתק נסח טאבו (במקרה של בעלות בנכס) או העתק של חוזה שכירות (במקרה שהמשתתף במכרז שוכר את הנכס) המעיד על מיקום המשרד/סניף.

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז

תאריך

נספח 12 לחוזה

תאריך: _____

לכבוד:

עיריית תל – אביב יפו

הנדון: הצהרה בעניין מכרז מספר 185/2021 למתן שירותי סמך מקצועי לזקנים, למשפחות, לאוכלוסייה עם מוגבלויות ולדרי רחוב (להלן "המכרז") - דיווח רואה חשבון

1. לצורך בחינת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.6 לפרק ג' למסמכי מכרז למתן שירותי סמך מקצועי לזקנים, למשפחות, לאוכלוסייה עם מוגבלויות ולדרי רחוב, לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המשתתף במכרז") הנני מדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום _____, והללו בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום _____ והם בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המשתתף במכרז שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חיי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המשתתף במכרז להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".

3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המשתתף במכרז (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף במכרז עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חיי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ד' לחוזה

טבלת מיפוי חדרים לנותני שירות סמך מקצועי

מס'	שם המתקן	כתובת המתקן	איש הקשר / מנהל המתקן	שטח מיועד במ"ר	שולחן	כסא	טלפון	מחשב	ארון	הערות	סכום לחודש
1	מחלקת לב העיר למשפחה	ארלוזורוב 95	קרן יפה	9 מ"ר	2	2א	2	-	-		250 ₪ + מע"מ
2	מחלקת עבר הירקון	אלדד הדני 14	עדית פלדמן	9 מ"ר	2	2	2	-	-	העירייה רשאית להתקין קו נוסף במקום	250 ₪ + מע"מ
3	מחלקת לב העיר לגיל הזהב	תש"ח 2	רותי כהן	12 מ"ר	2	2	2	-	-	חדר מס' 3 בצריף	250 ₪ + מע"מ
4	מרכז יום לגיל הזהב	שלונסקי 6	עדית פלדמן / פרח סומך	9 מ"ר	2	2	2	-	-	העירייה רשאית להתקין קו נוסף במקום	250 ₪ + מע"מ
5	מחלקת לב העיר לגיל הזהב	ארלוזורוב 106	ענבל בורנשטיין	13.5 מ"ר חדר 7	3	3	3	-	3		250 ₪ + מע"מ
6	מחלקת שער יפו	שד' ירושלים 45	אביגיל פוגל	1	1	1	1	1	-	חדר 310	250 ₪ + מע"מ
7	מחלקת חוצות יפו	שד' ירושלים 110	ישי מילר	25 מ"ר	4	4	4	4	4	חדר מס' 161	250 ₪ + מע"מ
8	מחלקת שפירים	וולפסון 62	רון כהן	18 מ"ר	3	3	3	1	1	חדר מס' 202	250 ₪ + מע"מ
9	מחלקת איילון	יגאל אלון 67	איריס פאר כלף	8 מ"ר	2	2	2	-	2	ארון + כונניות + מגירות + ארוניות	250 ₪ + מע"מ
10	מחלקת אחווה	לחיי 66	ליאת שטרן	16 מ"ר	2	2	2	-	2		250 ₪ + מע"מ
11	מחלקת אחווה	לחי 66	ליאת שטרן	9 מ"ר	1	1	1	-	1		250 ₪ + מע"מ
12	מחלקת אפיקים	מח"ל 40	אביבה גבע כהן	6 מ"ר	3	3	3	-	3	ארון + ארונית	250 ₪ + מע"מ
13	היחידה לדרי רחוב	יפת 34	עדנה רפאל	6 מ"ר	1	1	1	-	1	ארונית	250 ₪ + מע"מ

נספח ה' לחוזה

פרופיל שכר מינימלי לעובד סמך מקצועי למלכ"ר - שעת

סעיף	תעריף	עלות שעתית	הערות
שכר יסוד		₪ 35.29	שכר מינימום לפי 29.12 ₪ לשעה ובתוספת ענפית של 4% ובתוספת 5 ₪, כקבוע במכרז.
נסיעות	3.25%	₪ 1.15	מחושב לפי תעריף של 208.5 ₪ בגין כרטיס חופשי חודשי מרחבי
הבראה	3.43%	₪ 1.21	עפ"י ממוצע של 7 ימי הבראה בשנה, תעריף יום הבראה 378 ש"ח
סה"כ למועסק		₪ 37.64	

חופשה	5.38%	₪ 1.90	בהתאם לחוק חופשה שנתית (מחושב לפי 6 שנות וותק), תשומת לב לכך שהותק כולל גם תקופות עבודה קודמות רצופות בהן נתן העובד שירותי סיעוד בשירות עיריית ת"א- יפו.
מחלה	2.50%	₪ 0.88	
חגים	3.46%	₪ 1.22	
הפרשה לפנסיה	6.50%	₪ 2.55	
פיצויים	8.33%	₪ 3.27	
ביטוח לאומי	3.55%	₪ 1.48	
עלות נוספת למעסיק		₪ 11.31	

סה"כ עלות מעסיק ללא מס שכר		₪ 48.95	
מס שכר	7.50%	₪ 3.12	

סה"כ תעריף כולל מס שכר		₪ 52.07	
-------------------------------	--	---------	--

פרופיל שכר מינימלי לעובד סמך מקצועי לגוף שאינו מלכ"ר - שעת

הערות	עלות שעתית	תעריף	סעיף
שכר מינימום לפי 29.12 ₪ לשעה ובתוספת ענפית של 4% ובתוספת 5 ₪, כקבוע במכרז.	₪ 35.29		שכר יסוד
מחושב לפי תעריף של 208.5 ₪ בגין כרטיס חופשי חודשי מרחבי	₪ 1.15	3.25%	נסיעות
עפ"י ממוצע של 7 ימי הבראה בשנה, תעריף יום הבראה 378 ש"ח	₪ 1.21	3.43%	הבראה
	₪ 37.64		סה"כ למועסק

בהתאם לחוק חופשה שנתית (מחושב לפי 6 שנות וותק), תשומת לב לכך שהותק כולל גם תקופות עבודה קודמות רצופות בהן נתן העובד שירותי סיעוד בשירות עיריית ת"א- יפו.	₪ 1.90	5.38%	חופשה
	₪ 0.88	2.50%	מחלה
	₪ 1.22	3.46%	חגים
	₪ 2.55	6.50%	הפרשה לפנסיה
	₪ 3.27	8.33%	פיצויים
	₪ 1.48	3.55%	ביטוח לאומי
	₪ 11.31		עלות נוספת למעסיק

	₪ 48.95		סה"כ עלות מעסיק ללא מע"מ
	₪ 8.32	17%	מע"מ

	₪ 57.27		סה"כ תעריף כולל מע"מ
--	---------	--	----------------------

נספח ו' לחוזה

הצהרת נותן השירותים/עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות

הואיל ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן "העירייה") רכישת שירותי סמך מקצועי (להלן- "השירותים");

והואיל ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, נתונים ו/או כל ידיעה על ענייני הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן- "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא גלות, להראות, למסור ולא לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצא באלה לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם העירייה, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע, בהתאם לדרישת העירייה.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור של המידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיפים 6-2 לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

שם	ת.ז	חתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____